Liceul Teoretic "George Vâlsan" Făurei
Str. Școlii, Nr.3, Făurei, Jud. Brăila
Tel. 0239 661 596, Fax 0239 661 299
mail grupgeorgevalsan@yahoo.com
web www.liceulgeorgevalsan.ro

Nr. 2641/10.09.2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLAN MANAGERIAL
an școlar 2024 - 2025

Aprobat CA: 10.09.2024

OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI

1. **Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.**
2. **Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.**
3. **Creşterea calităţii actului educaţional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale.**
4. **Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.**
5. **Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice.**
6. **Dezvoltarea capacităţii şcolii de a gestiona educaţia complementară.**
7. **Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toţi elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a şi a XII-a.**

II. ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

1. **Imbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial.**
2. **Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor şi absolvenților.**

III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT , COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA

1. **Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizaţii nonguvernamentale, asociaţii cultural sportive, cu sindicatul**
2. **Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media**
3. **Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie**

IV. POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCȚIONALE

1. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI PE EVALUAREA IMPACTULUI				
I.1 Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%				
Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a MEN	Cons de administrație Director, Director adj.	Pers.didactic din școală	Strat. de dezv a înv.preuniversitar	An școlar 2024 - 2025
Încadrarea în toate nivelurile de învăţământ şi la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Com. județeană mișcare personal didactic Director	Elevi, Pers. Didactic,	Realizarea încadrării	An școlar 2024 - 2025
Organizarea şi desfăşurarea activităţilor în cadrul comisiilor metodice şi a comisiilor de lucru	Director, Director adj. Responsabili comisii	Elevi	Procese verbale	Septembrie 2024 Lunar
Asigurarea educaţiei de bază prin eficientizarea activităţii de învăţare şi formarea competenţelor. **Diversificarea ofertei de CDEOȘ consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opţionale**	Director, Director Adj. Responsabili comisii Comisia pt curriculum	Elevi, Pers. Didactic,	Planificări Plan managerial Procese verbale	Septembrie-decembrie
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forţei de muncă în unitatea şcolară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse buget local, rechizite, Bani de liceu, alocații)	Consiliu de administrație Director, Contabil șef	Elevi, Pers. Didactic, comunitate	Monitorizarea decontării transportului şi a altor proiecte	Oct 2024-iunie 2025
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistente	Director, Director Adj. Responsabili comisii metodice	Elevi, Personal didactic,	Grafic asistente Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2024 - 2025
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director, director ajunct Sefii de compartimente	Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic	Plan operaţional; Rapoarte Activitate	Anual

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%				
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2023-2024, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Responsabili comisii Director adjunct CA	Cadre didactice	Fișa de evaluare Procese verbale	Septembrie 2024
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director, Director Adj. Responsabil cu formarea continuă	Elevi, Personal didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2025
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2025
Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea activității de formare continuă	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Septembrie 2024-Iunie 2025
Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Raport RFC	Iunie 2025
I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ CU 1 % ȘI LA BACALAUREAT CU 1%				
Centrarea procesului educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Profesori	Fișe de Asistențe/ Interasistențe	Lunar

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Director, Director adjunct Responsabili comisiilor metodice	Profesori, elevi, părinţi	Portofoliul profesorului	Septembrie 2024- iunie 2025
Prelucrarea metodologiei de desfăşurarea a evaluărilor naţionale, a admiterii la liceu şi a examenului de Bacalaureat	Director, Diriginţii claselor a VIII_a şi a XII-a	Părinţi, elevi, Profesori	Procese verbale	Octombrie-decembrie 2024
Planificarea şi organizarea pregătirii pentru evaluarea naţională 2024 – cls. II, IV, VI	Director adj. Învăţătorii/diriginţii claselor II, IV VI	Elevi, Profesori Părinţi	Grafic activităţi	martie 2025
Planificarea şi organizarea pregătirii pentru evaluarea naţională 2024 a elevilor de cls. a VIIIa (activităţi remediale/pregătire suplimentară)	Director adj. Diriginţii claselor a VIII_a	Elevi, Profesori Părinţi	Grafic activităţi	Septembrie 2024-iunie 2025
Planificarea şi organizarea pregătirii pentru examenul de Bacalaureat 2024 a elevilor de cls. a XIIa (activităţi remediale/pregătire suplimentară)	Director adj. Diriginţii claselor a XII-a	Elevi, Profesori Părinţi	Grafic activităţi	Septembrie 2024 - mai 2025
Organizarea examenelor pentru obţinerea atestatului de competenţă lingvistică pentru absolvenţii claselor cu studiul intensiv al limbii engleze şi atestatului de competenţă profesională pentru absolvenţii claselor de matematică-informatică	Director/ Director adjunct Comisia metodică	Elevi, Profesori Părinţi	Grafic activităţi	februarie-mai 2025
Realizarea de asistenţe la Limba Română şi Matematică pentru clasele a VIII-a.	Director/ Director adjunct	elevi	Fişă asistenţe	Septembrie 2024- mai 2025
Realizarea de asistenţe la materiile evaluate în cadrul examenului de Bacalaureat.	Director/ Director adjunct	elevi	Fişă asistenţe	Septembrie 2024- mai 2025
Monitorizarea aplicării şi parcurgerii programei şcolare , clasa a Va, a VIa	Director/ Director adjunct Responsablili comisii metodice	Elevi, Profesori Părinţi	Fişă asistenţe	Septembrie 2024- iunie 2025
Monitorizarea activităţii desfăşurate în cadrul grupelor de excelenţă	Director/ Director adjunct	Elevi	Fişă prezenţă Grafic activităţi	Noiembrie 2024 - mai 2025

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe 5% diminuarea actelor de violență cu 10 % în perimetrul școlii				
Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor.	Director,Dir. adjunct Profesori de serviciu Diriginți Psiholog	Elevi, părinți, profesori	Portofoliu diriginte Registru incidente	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru **prevenirea actelor de violență**	Director Director adjunct, Diriginți, mediator	Elevi, părinți, profesori	Protocol de colaborare	septembrie 2024– iunie 2025
Colaborare cu instituțiile abilitate pentru **educație juridică** și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de corupție	Director, Dir. adjunct Diriginți Comisia programe și proiecte educative	Elevi, profesori, părinți	Acorduri de colaborare	Septembrie 2024 – iunie 2025
Monitorizarea cazurilor de absenteism, actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor școare)	Director, Dir. adjunct Comisia de prevenire și eliminare violență Profesori serviciu, Gardian	Elevi, profesori, părinți	Procese verbale CP, CA Registru incidente	Septembrie 2024 – iunie 2025
Stabilirea **legăturilor cu familia** pentru combaterea absenteismului, repetenției și a abandonului școlar.	Director / Director adjunct Diriginți	Profesori Elevi Părinți	Grafic întâlniri părinți Procese verbale	Lunar
Asigurarea **securității elevilor** în spațiul școlar și în împrejurimi	Director, Dir. adjunct Profesori serviciu, Gardian	Elevi, profesori, părinți, Personal	Contract col.cu Poliția comunitară Funcționarea sist supr. Video	Zilnic
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală: serviciul cadrelor didactice	Director	Cadre didactice,	Grafic serviciu	Zilnic
	Director adjunct Profesori serviciu, Gardian	elevi	pe școală	

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
Extinderea sistemului de supraveghere video din școală	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu, Administrator financiar	Profesori Elevi Părinți	Instalare Funcționarea sistemului de supraveghere video	Septembrie 2024- iunie 2025
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă	Director Comisia SSM/SU	Profesori Elevi Părinți	Proces verbal	Septembrie 2024- iunie 2025
I. 5 . Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice .				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 10 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025				
Susținerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare europene din cadrul mobilitaților individuale prin promovarea ofertelor	Director, Director adjunct RFC Șefi de catedră	Profesori	Procese verbale	Septembrie 2024- iunie 2025
Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director, dir. Adjunct Resp formare continuă	Profesori elevi	Evidența formării Procese verbale	Septembrie 2024- iunie 2025
Organizarea de acțiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD	Director, Director adjunct RFC	Cadre didactice	Agenda activităților	Septembrie 2024- august 2025
I.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin a unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2024-2025.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN O ACTIVITATE ORGANIZATĂ LA NIVELUL FIECĂREI CLASE, PE TEMA: EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, ECOLOGIE, REDUCEREA CU 50% A AMPRENTEI DE CARBON A CLĂDIRILOR, DEZVOLTARE PERSONALĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ, SPORT, CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURILE ȘCOLARE				
Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice Elevi	Rapoarte de activitate Fișe de asistență/ interasistență	Septembrie 2024- iunie 2025

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de: educație pentru sănătate, educație ecologică, dezvoltare personală,	Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Elevi, cadre didactice	Oferta CDȘ	Septembrie 2024- iunie 2025
Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos.	Director, Director adjunct, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Conform calendarului programelor/ proiectelor	Septembrie 2024- iunie 2025
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național "Săptămâna Atfel" (Școala Altfel) pentru formarea unui stil de viață sănătos.	Director, Director adjunct, Echipa de organizare a programului	Profesori Elevi Părinți	Grafic activități	27 februarie-3 martie 2025
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național "Săptămâna Verde" (Școala Verde) pentru formarea unei educații ecologice sustenabile, construită pe baza principiilor dezvoltării durabile, sănătoase și prietenoase cu mediul înconjurător, în conformitate cu Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.	Director, Director adjunct, Echipa de organizare a programului	Profesori Elevi Părinți	Grafic activități	22-26 mai 2025
Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplome participare	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteiea, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală, naționale	Director, Director adjunct Coordonator proiect	Elevi, Profesori Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplome participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Promovarea valorilor culturale, susținerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea.	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative Mediator școlar	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acorduri de colaborare Premii/Diplome participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior , al școlii	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți	Procese verbale Rapoarte	Septembrie 2024- iunie 2025
Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din localitate și din județul nostru.	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe	Elevi, Profesori Părinți/ Comunit ate locală	Acord de colaborare Grafic activități	Septembrie 2024- iunie 2025
I.7. Asigurarea unui standard de evaluare comună pentru toţi elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a şi a XII-a.				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: CREŞTEREA RATEI PROMOVABILITĂŢII LA EVALUAREA NAŢIONALĂ CU 1%, MENŢINEREA PROMOVABILITĂŢII CU MEDII COMPARABILE CU CELE DIN CURSUL ANULUI ŞCOLAR LA BACALAUREAT, CREŞTEREA CU 1% A NUMĂRULUI DE PREMII LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURI ŞCOLARE.				
Organizarea şi desfăşurarea simulărilor de teste naţionale la clasele a VIII-a.	Director, Dir. adjunct Profesori	elevi	Rezultate, rapoarte	Grafic ISJ Grafic unitate
Organizarea şi desfăşurarea simulărilor de examene de Bacalaureat la clasele a XII-a.	Director, Director adjunct	elevi	Orar pregătire suplimentară	Grafic ISJ Grafic unitate
OBIECTIVUL II : ASIGURAREA ŞI CREŞTEREA CALITĂŢII PROCESULUI EDUCAŢIONAL				
II. 1. Imbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IVa pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: creșterea numărului elevilor din clasele a IVa la care diferența dintre rezultatele testelor finale de clasa a IVa și testele inițiale de clasa aVa este mai mică de două puncte				
Asigurarea egalităţii şanselor la învăţătură pentru elevii care aparţin minorităţilor naţionale, prin asigurarea unei educaţii de calitate într-un mediu favorabil învăţării.	Director Director adjunct Mediator școlar Cadre didactice	Elevi Părinţi Comunitate	Raport semestrial	Septembrie 2024- iunie 2025
II.2. I Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenţilor				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII ŞI LA OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ PENTRU 100% DIN ELEVII ŞI ABSOLVENȚII DIN ANUL 2023-2024				
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/ profesional în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, Director adjunct Consilier școlar Diriginți cls a VIII-a	Elevi, părinți, comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Octombrie-noiembrie 2024 Săptămâna Scoala Altfel
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a XII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ universitar, postliceal sau spre piața muncii în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, Director adjunct Consilier școlar Diriginți cls a XII-a	Elevi, Părinți Comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Septembrie 2024- iunie 2025
Parteneriat cu universități în vederea prezentării ofertei pentru viitorii absolvenți de clasa a XII, participare la ziua porților deschise a universităților și la târgurile educaționale	Director adjunct Diriginți	Elevi,Părinți Comunitatea	Acorduri de parteneriat	Septembrie 2024- mai 2025
Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate	Director secretariat	Elevi, Părinți	Dosare de echiv. Foi matr., reg. matricole	Septembrie 2024- iunie 2025
Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa pregătitoare	Director Comisia de înscriere	Elevi, părinți	Realizarea înscrierii	Februarie-Aprilie 2025
Organizarea „Zilei porților deschise" pentru părinții și copiii care se vor înscrie la clasa pregătitoare	Director, dir adjunct, Invățători clasa aIIIa, IV-a și clasa pregătitoare	Profesori Comunitate	Desfășurarea activității	Conform calendar metodologie
III. <u>ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ŞI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ŞCOLII, PRIN COMUNICAREA ŞI COLABORAREA CU COMUNITATEA ŞI MASS-MEDIA</u>				
Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției	Director, Director adjunct Coord pro. și programe	Profesori , elevi, comunitate	Grafic activități	Septembrie 2024- iunie 2025
III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREŞTEREA CU 1% A NUMĂRULUI DE PARTENERIATE				

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Încheierea unui parteneriat cu asociaţia părinţii în vederea sprijinirii activităţilor educative din şcoală, a diminuării absenteismului şi actelor de violenţă, a îmbunătăţirii bazei materiale	Director, Director adjunct Coord proiecte şi programe	C. did, elevi, comunitate	Proiecte comune	Septembrie 2024- iunie 2025
III.2. Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Cel puţin o apariţie în fiecare lună în media locală/ zonală				
Reconstrucţia, modernizarea şi actualizarea site-ul şcolii şi diseminarea activităţilor formale şi nonformale	Director, Dir. adj/ Coord. proiecte şi programe educative Colectiv de redacţie Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Publicaţie revistă, site	Septembrie 2024- iunie 2025
III.3. Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: NUMĂRUL RECLAMAŢIILOR REFERITOARE LA CAZURI DE CORUPŢIE 0.				
Implementarea unui program de informare privind desfăşurarea examenelor naţionale în condiţii de transparenţă şi de corectitudine	Director Director adjunct Consilier etic	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale Grafic activităţi	Octombrie - noiembrie 2024
Activităţi de prevenire a actelor de corupţie în timpul examenelor naţionale, întâlniri cu elevii claselor a VIII-a/ a XII-a, profesori, părinţi	Director, Director adjunct, diriginţi cls aVIIIa/aXIIa	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale, întâlniri	Octombrie-noiembrie 2024
IV . Eficientizarea activităţii tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informaţiilor şi a situaţiilor				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Eficientizarea activităţii tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informaţiilor şi a situaţiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 50% pe fiecare compartiment				
Activitatea SIIIR (informatizare) 1. Modernizarea infrastructurii prin creşterea gradului de informatizare 2. Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării pe site-ul şcolii/ISJ 3. Îmbunătăţirea continuă a fluxului de informaţii între compartimentele unităţii şi între ISJ BRAILA şi unitate 4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR 5. Transmiterea în timp util a situaţiilor către ISJ	Director Contabil şef Comisie gestionar SIIIR	Profesorii Elevii Comunitatea	Rapoarte de activitate Situaţii finalizate	Permanent

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare 1.Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii) 2.Îmbunătăţirea comunicării cu administratorul financiar al ISJ. 3.Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării 4.Îmbunătăţirea relaţiilor cu instituţiile financiare, cu administraţia administrativ-teritorială 5.Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea in sistemul de invatamant 6.Transmiterea în timp util a situaţiilor către ISJ cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc	Director Contabil şef	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfăşurarea unei activităţi eficiente în cadrul compartimentului	Director Contabil şef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor şi funcţiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Contabil şef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Contabil şef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situaţii de lucru	Permanent
Compartimentul Administrativ 1. Îmbunătăţirea comunicării cu ISJ privind problemele tehnico-administrative 2. Monitorizarea activităţii unităţii privind gestionarea şi completarea actelor de studii pentru elevi 3. Îmbunătăţirea relaţiilor de comunicare şi colaborare cu administraţia administrativ-teritorială, privind funcţionarea departamentelor administrative din şcoală, în conformitate cu legislaţia în vigoare	Director Compartiment administrativ	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent Conform planificării activităţilor

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
4. Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării pe site, pe email-ul unităţii, cu privire la materiale necesare elevilor şi cadrelor didactice privind examenele naţionale, a manualelor pentru elevi 5. Imbunătăţirea modalităţii de inventariere a bazei materiale 6. Transmiterea în timp util a situaţiilor cerute de ISJ cu privire la programele guvernamentale				
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfăşurarea unei activităţi eficiente în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor şi funcţiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Comunitatea Cadrele didactice	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent

Director,

Prof. Petrovici Gabriela Claudia

